

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Берёзовская средняя общеобразовательная школа"  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

Утверждаю:  
Директор школы Р.А. Н.А. Романчук  
Пр. 140/1 от 31.08.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о программе наставничества**  
**МБОУ "Берёзовская СОШ"**  
**(формы «ученик - ученик», «ученик студент»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Трудовым года № 273-ФЗ кодексом РФ, (с последующими изменениями и методологией (целевой модели) дополнениями) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в МБОУ "Берёзовская СОШ".

1.3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

- 1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:
- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
  - улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
  - создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
  - формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

выпускников.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в МБОУ "Берёзовская СОШ" закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик». Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в МБОУ "Берёзовская СОШ" с помощью наставничества, наставляемый может быть:

социально или ценностно дезориентированный обучающийся на более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни учреждения, отстраненный от коллектива;

обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным видом технического творчества, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель конференций, конкурсов, соревнований различного уровня, лидер группы или детского творческого объединения, принимающий активное участие в жизни МБОУ "Берёзовская СОШ".

1.8. Направления наставничества:

учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, соревнованиям, фестивалям, выставкам и др. в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к определенным видам технического творчества, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

1.7. Наставничество может быть, как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

## **2. Права и обязанности участников программы наставничества**

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества

осуществляет куратор. Куратор назначается решением директора МБОУ "Берёзовская СОШ". Куратором может стать представитель образовательной организации (заместитель директора, методист, заведующий отделом, педагог дополнительного образования), представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;
- сопровождать обучающегося на места проведения конкурсов, конференций, соревнований, олимпиад и чемпионатов согласно регламенту организаторов;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; - предоставлять отчет о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

В период наставничества наставляемый имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества; - участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

## 2.6. В период наставничества наставляемый обязан:

выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой образовательный и культурный уровень;
- отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

## 3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- рост посещаемости творческих объединений;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- повышение образовательных и спортивных результатов, улучшение психоэмоционального фона внутри детского объединения;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

## 4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МБОУ "Берёзовская СОШ" об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника наставляемым; - отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;
- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), на которых рассматривались вопросы наставничества;
- личные заявления наставников и наставляемых.

