

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берёзовская средняя общеобразовательная школа»
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

Рассмотрено и принято на
Заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Берёзовская СОШ»
Н.А. Романчук



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к ГИА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Берёзовская средняя общеобразовательная школа»
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области
на 2023/2024 учебный год

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	-Проведение пробных экзаменов с участием центра информационных технологий. -Проведение пробных экзаменов по учебным предметам на уроках и занятиях внеурочной деятельности по учебным предметам. -Организация индивидуально – групповой работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, высокую мотивацию к обучению.	Декабрь, март В теч. года	Ежемесячно, учителя – предметники. учителя – предметники.
2.3	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.4	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классов</p> <p>Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА</p> <p>Выявление детей группы риска (по итогам 1 четверти)</p> <p>Составление индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. дир. по УВР, учителя-предметники</p>
3.2	<p>Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам. дир. по УВР,</p>
	<p>проведение собраний учащихся;</p> <p>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</p> <p>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</p> <p>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>ь</p>	<p>классные руководители, учителя-предметники</p>
3.3	<p>Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<p>До 31.12.2021 г.</p>	<p>Зам. дир. по УВР, классные руководители</p>
3.4	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<p>Декабрь,</p> <p>апрель</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
3.5	<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
3.6	<p>Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
3.7	<p>Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору</p>	<p>До 1 марта</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
3.8	<p>Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены</p>	<p>До 1 марта</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
3.9	<p>Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены</p>	<p>Май, ию</p>	<p>Администрация</p>

		нь	
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

