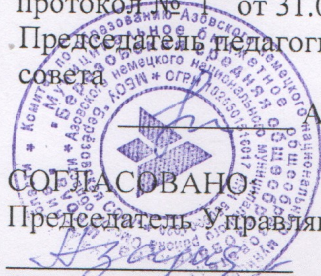


Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Берёзовская СОШ»
№ 84/1 от 01.09.2015
Директор школы

А.И. Легкий

УТВЕРЖДЕНО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Берёзовская СОШ»
протокол № 1 от 31.08.2015
Председатель педагогического
совета



А.И. Легкий

СОБЛАСОВАННО
Председатель Управляющего совета школы

Протокол № 04 от 28.08.2015 года

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, реорганизации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБОУ «Берёзовская СОШ» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школа (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

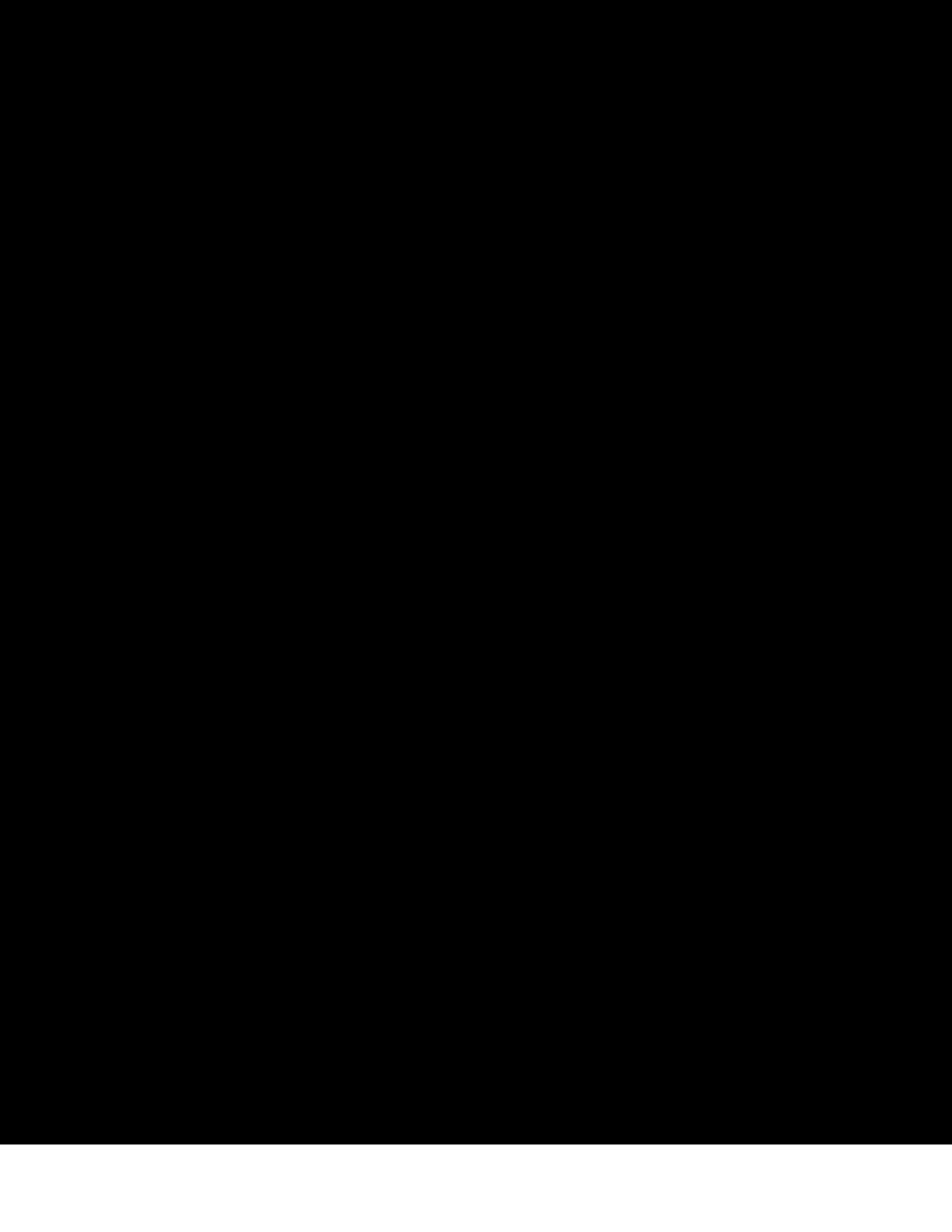
- возникновения конфликта интересов педагогического работника (репетиторство с учениками, которых обучает учитель, получение подарков и услуг, участие в формировании списка класса, в частности первоклассников, сбор денег на нужды класса, школы, участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся и т.д.)

- применения локальных нормативных актов,

Обжалования Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии входят: 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соответственно от начального, основного и среднего уровней образования в Школе; 3 представителя работников Школы; представитель совершеннолетних обучающихся (при отсутствии - работник Школы, защищающий интересы обучающихся; зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.); директор; зам. директор; заместитель директора по учебно-воспитательной работе.



4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство;

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом;

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе;

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету Школы и хранятся в документах совета три года.

