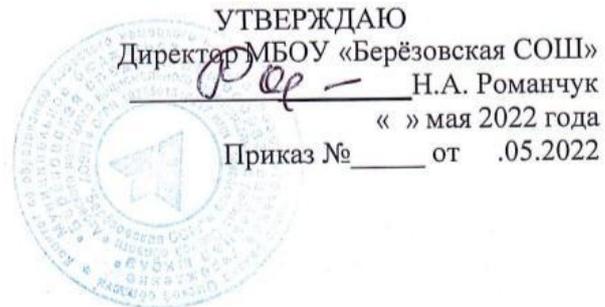


РАЗРАБОТАНО и
ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 7
11 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Берёзовская СОШ»
Н.А. Романчук
« » мая 2022 года
Приказ № _____ от .05.2022

Положение о рабочей программе МБОУ «Берёзовская СОШ»

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновлённым ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №286), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №287), ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897), ФГОС СОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Берёзовская СОШ»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС НОО-2009);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО-2010);

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (далее – ФГОС-2012);

Уставом МБОУ «Берёзовская СОШ»;

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) на класс или на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

1.6. В случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, дополнительные каникулы, праздники) производится корректировка рабочих

программ. Заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ указанным способом коррекции программ.

1.7. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. (Приложение 2) Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы или внешних экспертов.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012 локальных нормативных актов школы. Рабочие программы для 1-8 классов разрабатываются в Конструкторе рабочих программ, для 9 (2022-2023 учебный год), 10, и 11 классов разрабатывается в традиционном формате.

2.4. Рабочие программы **учебных предметов** должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы **курсов внеурочной** деятельности должны содержать:

- пояснительная записка
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛАМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Титульный лист (Приложение 1)

* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

* гриф согласования программы с указанием даты;

* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

* Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

* год составления программы;

*класс.

3.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

1. Цель изучения предмета;
2. Место учебного предмета в учебном плане (количество часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование количества учебных часов (при необходимости));
3. Используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

3.3. Планируемые результаты и содержание

Планируемые результаты содержат личностные, метапредметные (универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия) и предметные. Содержание должно содержать название разделов и тем.

3.4. Тематическое планирование

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

Тематическое планирование по ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012

Примерные формы планирования
Вариант № 1

№ п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Тип\форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечание
					Освоение предметных знаний	УУД		

Вариант № 2 (иностраный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки / дата проведения
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
1.								

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

Тематическое планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1.								
1.1.			Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
1.2			Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу								

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Поурочное планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля
2.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля

Общее количество часов по программе	34			
-------------------------------------	----	--	--	--

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее-2 см, правое -3см, левое -1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

4.2. Рабочая программа в электронном виде сдается администрации ОУ, размещается на сайте МБОУ «Берёзовская СОШ»; копия в печатном варианте хранится у учителя.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Омской области
Комитет по образованию Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области
МБОУ "Березовская СОШ"

РАССМОТРЕНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Протокол 1
от "31" августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
О.И. Цильке

Протокол №1
от "31" августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Н.А. Романчук

Приказ №140/1
от "31" августа 2022 г.

Экспертный лист рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочая программа)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Соответствие структуры и формы представления рабочей программы требованиям ФГОС и положению: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</i> • <i>Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</i> • <i>Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, возможность использования ЭОР и ЦОР по каждой теме</i> 	Программа содержит все компоненты	
		В программе отсутствует один из компонентов, названия разделов не соответствует требованиям ФГОС, форма представления изменена	
		Программа не соответствует требованиям ФГОС к структуре и требованиям положения	
2.	Содержание рабочей программы соответствует предметному кодификатору (критерий может быть не применяться к учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям)	В полном объеме	
		Не соответствует	
3.	Отражение в рабочей программы планируемых результатов	Личностные результаты представлены по группам с учетом содержания рабочей программы и года ее освоения	
		Предметные результаты представлены в соответствии с годом обучения и содержанием рабочей программы (в рабочих программах курсов внеурочной деятельности может отсутствовать)	
		Метапредметные результаты представлены по группам с учетом содержания рабочей программы и года ее освоения	
4	Содержание тематического плана рабочей программы отражает содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	В полном объеме	
		Не соответствует	
5	Тематический план содержит указание на количество часов, отводимых на освоение каждой темы	Количество часов отражено для каждой темы	
		Количество часов не отражено для каждой темы	
6	Тематический план содержит ЭОР и ЦОР для каждой темы	ЭОР и ЦОР представлен для каждой темы	
		ЭОР и ЦОР не представлен для каждой темы	
ИТОГО			

